

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL  
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS  
DEL FONDO PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.  
-DEL 17 DE MAYO DE 2024-**

En la Ciudad de México, siendo las 11:01 horas del día 17 de mayo de 2024, se reunieron previa convocatoria y vía videoconferencia, con base en las publicaciones de la Gaceta Oficial de la Ciudad de México de fecha 19 de marzo 2020, "Acuerdo por el que se dan a conocer a las personas servidoras públicas de las Alcaldías, Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México, las medidas preventivas en materia de salud a implementarse en la Ciudad de México, con motivo del virus COVID-19", "Acuerdo por el que se autoriza el uso de medios remotos tecnológicos de comunicación como medios oficiales para continuar con las funciones esenciales y se establecen medidas para la celebración de las sesiones de los órganos colegiados en las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades de la Administración Pública y Alcaldías de la Ciudad De México, con motivo de la emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor del Consejo de Salud de la Ciudad de México" del 06 de abril del año 2020, así como el "Sexto acuerdo por el que se establecen los lineamientos para la ejecución del Plan Gradual hacia la nueva normalidad en la Ciudad de México y se crea el Comité de Monitoreo", publicados en la Gaceta Oficial BIS de la Ciudad de México, se dio inicio a la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Fideicomiso Público** denominado "Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México", misma que se desahogó en los siguientes términos:-----

Siendo las 11:02 horas del 17 de mayo del 2024, la Coordinadora de Administración y Finanzas y Presidenta del Comité, Miriam Guadalupe Contreras Colín, dio la bienvenida a todos los integrantes, a la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México, y solicita informe la Secretaria Técnica, la Lic. Melissa Martínez Damián, si se cuenta con el Quórum suficiente para poder llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria de este COTECIAD.-----

Atendiendo la Secretaria Técnica, la Lic. Melissa Martínez Damián, da los Buenos días y confirma que se cuenta con el Quórum suficiente para dar inicio a la Segunda Sesión Ordinaria del COTECIAD e informa que hará el pase de lista reglamentario a los integrantes del mismo.-----

NOMBRE	ÁREA QUE REPRESENTA	CARGO EN EL COMITÉ
<b>PRESIDENTA</b>		
Miriam Guadalupe Contreras Colín	Coordinadora de Administración y Finanzas del Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México	Presidenta
<b>SECRETARIA TÉCNICA</b>		
Melissa Martínez Damián	Jefa de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios	Secretaria Técnica

<b>SECRETARIA EJECUTIVA</b>		
Sarah Andrea Hernández Marín	Enlace de Unidad de Transparencia	Secretaria Ejecutiva
<b>VOCALES</b>		
Shadia Pamela Zarate Ramírez	Directora de Promoción Económica	Vocal
Isaías Nicanor Contreras Martínez	Director de Planeación Estratégica	Vocal
Jesús Alfonso Otero Delgado	Gerente de Asuntos Jurídicos	Vocal
Maribel Morales Jiménez	Jefa de Unidad Departamental de Administración de Capital Humano	Vocal
<b>REPRESENTANTES</b>		
José Raymundo Barragán Rosales	Jefe de Unidad Departamental de Auditoria en el Órgano Interno de control	Representante Suplente
Carlos Alberto Bravo Orozco	Jefe de Unidad Departamental de Programación e Informática	Representante
José Cruz Medina Álvarez	Jefe de Unidad Departamental de Presupuesto y Contabilidad	Representante

Se ratifica que se cuenta con el Quorum suficiente para celebrar la presente Sesión del COTECIAD por lo anterior procede a leer el siguiente acuerdo: -----

**Acuerdo Número 01-170524.- Los miembros integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México, toman conocimiento de que existe el Quórum necesario para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del COTECIAD del FONDESO de fecha 17 de mayo de 2024, considerando válidos, al efecto, los acuerdos que se concluyan en la misma.**-----

Handwritten signatures in blue ink on the right side of the page, including a signature that appears to be "P. J. O." and another that appears to be "A. Cruz".

La Secretaria Técnica prosigue con la lectura y solicitud para la aprobación del orden del día: -----

1.- Lista de asistencia y verificación del quórum. -----

2.- Lectura y en su caso, aprobación del Orden del Día. -----

3.- Presentación del acta de la Primera Sesión Ordinaria, celebrada el 23 de febrero del 2024 y la Primera Sesión Extraordinaria celebrada el 06 de marzo del 2024 respectivamente, del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del FONDESO. -----

4.- Se informa de la recepción de los Registros Archivísticos de los Instrumentos de Control Archivístico, por parte de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas, para el ejercicio en curso. -----

5.- Se informa de la Actualización y Registro MEO-COTECIAD-FONDESO-24-49136E07 del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos. -----

6.- Se impartió una capacitación para todas las áreas del FONDESO sobre el uso y conocimiento del Instrumentos de Control Archivístico. -----

7.- Se hace de conocimiento la Inscripción del Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México ante el Registro Nacional de Archivos. -----

8.- Se informa la gestión de la transferencia primaria al Archivo de Concentración, de 68 expedientes contenidos en 5 cajas pertenecientes a la Unidad de Transparencia. -----

9.- Asuntos Generales. -----

10.- Clausura. -----

Finalizada la lectura del Orden del día la Secretaria Técnica pregunta a los integrantes del COTECIAD si tienen algún comentario, al no haber comentario alguno solicita la aprobación de este punto; por lo anterior los vocales votarán por unanimidad a favor del Orden del Día y se procede a dar lectura del siguiente acuerdo: -----

**ACUERDO 02-170524.- Los miembros integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México toman conocimiento y aprueban el Orden del Día para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del COTECIAD del FONDESO de fecha 17 de mayo 2024.** -----

La Secretaria Técnica continúa leyendo el punto número 3, en el que se hace la presentación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria, celebrada el 23 de febrero del 2024 y la Primera Sesión Extraordinaria celebrada el 06 de marzo del 2024 respectivamente, del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del FONDESO; informando que vienen rubricadas y firmadas por todos los integrantes para su conocimiento, por lo que pregunta nuevamente ¿si hay algún comentario al respecto?; al no haber comentarios, se procede a dar lectura al siguiente acuerdo.-----

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

-----  
**ACUERDO 03-170524.- Los Miembros Integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México toman conocimiento del Acta de la Primera Sesión Ordinaria, el 23 de febrero de 2024 y la Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 06 de marzo del 2024 , del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del FONDES0 debidamente formalizada.**-----

La Secretaria Técnica continúa con el punto número 4, informando de la recepción de los Registros Archivísticos de los Instrumentos de Control Archivístico, por parte de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaria de Administración y Finanzas, para el ejercicio en curso; comentando que en la carpeta del COTECIAD viene la información de que los instrumentos fueron recibidos para su conocimiento y pregunta al quorum ¿si tiene algún comentario respecto al punto 4?; al no existir comentarios, se procede a dar lectura al siguiente acuerdo. -----

-----  
**Acuerdo Número 04-170524.- Los miembros integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México toman conocimiento de los registros archivísticos enviados por la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales con No. de oficio SAF/DGRMSG/SACD/0409/2024, de los Instrumentos de Control Archivístico, para el ejercicio en curso.**-----

La Secretaria Técnica, continúa con el punto número 5 en el que da a conocer la Actualización y Registro MEO-COTECIAD-FONDES0-24-49136E07 del Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos; indicando que pueden observar en sus carpetas el registro, de igual manera pregunta a los participantes, ¿si cuentan con algún comentario que quisieran externar al respecto? Y al no existir comentarios, se procede a dar lectura al siguiente acuerdo. -----

-----  
**Acuerdo Número 05-170524.- Los miembros integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Fondo para El Desarrollo Social de la Ciudad de México toman conocimiento del registro MEO-COTECIAD-FONDES0-24-49136E07 del Manual Especifico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.**-----

La Secretaria Técnica, procede con el punto número 6, dando a conocer que se impartió una capacitación para todas las áreas del FONDES0, sobre el uso y conocimiento del Instrumentos de Control Archivístico; comenta que se adjunta en la carpeta, el correo con el cual se les dio a conocer a todos los titulares y las personas que asistieron, los acuerdos a los que se llegó en dicha reunión y que se les proporcionó información para llevar a cabo su archivo de trámite y en caso de que realicen envíos al archivo de concentración, cuenten con los elementos suficientes y la información necesaria para realizar sus transferencias primarias; al finalizar pregunta nuevamente ¿si el quorum tiene algún comentario al respecto? Al no existir comentario alguno, procede a dar lectura al siguiente acuerdo. -----

-----  
**Acuerdo Número 06-170524.- Los miembros integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México toman conocimiento de la capacitación que se impartió el día 5 de abril del 2024, a las diferentes áreas funcionales del Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México, acerca del uso y conocimiento de los Instrumentos de Control Archivístico.**-----

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

La Secretaria Técnica prosigue con el punto número 7, indicando que se realizó la Inscripción del Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México ante el Registro Nacional de Archivos con código de Registro MX/2227/16042024, comentando que la inscripción tiene una vigencia al día 16 de abril de 2025 y que cubre un año de vigencia, la constancia de inscripción se incluyó en la carpeta para su observación y que al ser un punto de conocimiento pregunta ¿si tienen algún comentario al respecto?, para proceder a dar lectura al acuerdo correspondiente. -----

**Acuerdo Número 07-170524.- Los miembros integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México toman conocimiento de la inscripción del Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México ante el Registro Nacional de Archivos, Código de Registro MX/2227/16042024.** -----

La Secretaria Técnica, prosigue a dar lectura al punto número 8, en el que se informa la gestión de la transferencia primaria al Archivo de Concentración, de 68 expedientes contenidos en 5 cajas pertenecientes a la Unidad de Transparencia; indicando que en la carpeta podrán encontrar lo que es el oficio con el cual Sarah Andrea Hernández Marín con el cual solicita que se haga la transferencia primaria de sus expedientes, adjuntando el inventario de Transferencia Primaria de los mismos y que se encuentran en las cajas; pregunta nuevamente, ¿si el quorum tiene algún comentario al respecto? Para dar lectura del siguiente acuerdo: -----

**Acuerdo Número 08-170524.- Los miembros integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México toman conocimiento de la Transferencia Primaria al Archivo de Concentración de 68 expedientes contenidos en 5 cajas, pertenecientes a la Unidad de Transparencia.** -----

La Secretaria Técnica continúa, con el punto número 9, que es el de Asuntos Generales, pero comenta que no se tiene información que mostrar al respecto, y pregunta al quorum, ¿qué si gustan comentar algún detalle antes de proceder a la clausura? Al no haber comentario le informa a la Presidenta que ya se agotaron todos los puntos del Orden del Día y que le cede el uso de la voz, para la conclusión de la sesión. -----

La Presidenta, toma la palabra para agradecer a todos, y comenta que una vez agotados los puntos de esta Segunda Sesión Ordinaria, da por terminada la sesión a las 11 horas con 19 minutos del mismo día de su inicio. -----

#### FIRMAS

  
**MIRIAM GUADALUPE CONTRERAS COLÍN**  
COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
**PRESIDENTA DEL COMITÉ**

  
**MELISSA MARTÍNEZ DAMÁN**  
J.U.D. DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y  
SERVICIOS  
**SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ**

*[Vertical list of handwritten initials and marks on the right margin]*

**SARAH ANDREA HERNÁNDEZ MARÍN**  
ENLACE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
**SECRETARIA EJECUTIVA DEL COMITÉ**

**SHADIA PAMELA ZÁRATE RAMÍREZ**  
DIRECTORA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA  
**VOCAL**

**ISAÍAS NICANOR CONTRERAS MARTÍNEZ**  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA  
**VOCAL**

**MARIBEL MORALES JIMÉNEZ**  
J.U.D. DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO  
**VOCAL**

**JESÚS ALFONSO OTERO DELGADO**  
GERENTE DE ASUNTOS JURÍDICOS  
**VOCAL**

**JOSÉ RAYMUNDO BARRAGÁN ROSALES**  
EN REPRESENTACIÓN DEL TITULAR DEL ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL  
**REPRESENTANTE**  
OFICIO DE ASIGNACIÓN SCG/OICFONDESO/069/2024

**CARLOS ALBERTO BRAVO OROZCO**  
J.U.D. DE PROGRAMACIÓN E INFORMÁTICA  
**Y REPRESENTANTE**

**JOSÉ CRUZ MEDINA ÁLVAREZ**  
J.U.D. DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD Y  
**REPRESENTANTE**

Esta hoja de firmas forma parte integrante del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México (COTECIAD), celebrada el día 17 de mayo de 2024 a las 11:01 hrs.