

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL FONDO PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
-DEL 25 DE FEBRERO DE 2025-**

En la Ciudad de México, el día 25 de febrero de 2025, se reunieron previa convocatoria y vía videoconferencia, con base en las publicaciones de la Gaceta Oficial de la Ciudad de México de fecha 19 de marzo 2020, "ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER A LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LAS ALCALDÍAS, DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, LAS MEDIDAS PREVENTIVAS EN MATERIA DE SALUD A IMPLEMENTARSE EN LA CIUDAD DE MÉXICO, CON MOTIVO DEL VIRUS COVID-19", "ACUERDO POR EL QUE SE AUTORIZA EL USO DE MEDIOS REMOTOS TECNOLÓGICOS DE COMUNICACIÓN COMO MEDIOS OFICIALES PARA CONTINUAR CON LAS FUNCIONES ESENCIALES Y SE ESTABLECEN MEDIDAS PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS EN LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ALCALDÍAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CON MOTIVO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR CAUSA DE FUERZA MAYOR DEL CONSEJO DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO" del 06 de abril del año 2020, así como el "SEXTO ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN GRADUAL HACIA LA NUEVA NORMALIDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y SE CREA EL COMITÉ DE MONITOREO", publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, se dio inicio a la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Fideicomiso Público denominado "Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México", misma que se desahogó en los siguientes términos:-----

Siendo las 13:01 horas del 25 de febrero de 2025, el Jefe de Unidad Departamental de Recursos Materiales Abastecimientos y Servicios, y Presidente Suplente del Comité, el Lic. Miguel Eduardo Polanco Cruz, informa que derivado de su reciente nombramiento como Jefe de Unidad Departamental de Recursos Materiales Abastecimientos y Servicios, el día de hoy fungirá como Presidente Suplente, por lo que doy la bienvenida a la **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2025 DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS** y sin más preámbulos, da inicio formalmente a la presente sesión, la cual se llevará a cabo en términos del Manual Específico de operación del Comité Interno de Administración de Documentos vigente. -----

Continuando solicitó a la Secretaria Ejecutiva proceda a confirmar la asistencia de los miembros en esta Sesión, a efecto de poder realizar la declaración del quórum correspondiente. -----

En uso de la voz la Lic. Sarah Andrea Hernández Marín Enlace de la Unidad de Transparencia y Secretaria Ejecutiva menciona que por instrucciones de la presidencia, se procede a verificar la asistencia de este Órgano Colegiado, por lo que solicito a las personas que nos acompañan confirmen su asistencia refiriendo su nombre y cargo en el siguiente orden:-----

Presidente Suplente Lic. Miguel Eduardo Polanco Cruz, Jefe de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios. -----

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including names like 'Cruz', 'Sarah', and 'Miguel']



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

FONDO PARA EL DESARROLLO SOCIAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

Secretaria Ejecutiva Lic. Sarah Andrea Hernández Marín, Enlace de la Unidad de Transparencia

Vocal Propietaria Lic. Shadia Pamela Zárate Ramírez, Directora de Promoción Económica. ---

Vocal Suplente Lic. Javier Trujillo Hernández, Jefe de Unidad Departamental de Proyectos Estratégicos. ---

Vocal Propietaria C.P. Maribel Morales Jiménez, Jefa de Unidad Departamental de Administración del Capital Humano. ---

Vocal Propietario Lic. César Miranda Vázquez, Gerente de Asuntos Jurídicos. ---

Representante Lic. Heber Ismael Velazco Sánchez, Jefe de Unidad Departamental de Consultoría Legal y Contencioso. ---

Representante Suplente Lic. José Raymundo Barragán Rosales, Jefe de Unidad Departamental de Auditoría en suplencia del Titular del Órgano Interno de Control. ---

Representante Ing. Carlos Alberto Bravo Orozco, Jefe de Unidad Departamental de Programación e Informática. ---

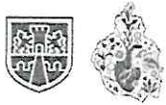
Una vez verificada la asistencia de las personas integrantes de este Comité, hago de su conocimiento que nos distinguen con su presencia seis de los seis integrantes de este Comité, por lo que existe quórum legal para el desarrollo de la presente Sesión. ---

En uso de la voz el Lic. Miguel Eduardo Polanco Cruz, Jefe de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios y Presidente Suplente menciona que siendo las 13:06 horas del 25 de febrero de 2025, se declara que existe el quórum legal para celebrar la **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2025 DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**, por lo que todos los acuerdos que sean aprobados y de conocimiento gozarán de plena validez. Solicito a la Secretaria Ejecutiva que dé lectura al acuerdo correspondiente. ---

En uso de la voz la Lic. Sarah Andrea Hernández Marín Enlace de la Unidad de Transparencia y Secretaria Ejecutiva menciona que por instrucciones de la presidencia doy lectura al acuerdo:--

ACUERDO NÚMERO 01-250225 LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL FONDO PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO TOMAN CONOCIMIENTO QUE EXISTE EL QUÓRUM NECESARIO PARA CELEBRAR LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DEL FONDESO DE FECHA 25 DE FEBRERO DE 2025, CONSIDERANDO VÁLIDOS, AL EFECTO, LOS ACUERDOS QUE SE CONCLUYAN EN LA MISMA. ---

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin]



En uso de la voz el Lic. Miguel Eduardo Polanco Cruz, Jefe de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios y Presidente Suplente menciona en el punto dos de la presente sesión correspondiente a la aprobación del orden del día, por lo que se solicita a las y los integrantes de este Comité la dispensa de su lectura; toda vez que forma parte de la carpeta que previamente les fue notificada, solamente hago precisión para el punto número ocho que se hizo una modificación quedando de la siguiente manera: Presentación para conocimiento y aprobación de los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, Pregunto si existe algún comentario al respecto.

Bien, al no existir comentarios al respecto, le solicito a la Secretaria Ejecutiva dar lectura a la propuesta de acuerdo y someterlo a votación.

En uso de la voz la Lic. Sarah Andrea Hernández Marín Enlace de la Unidad de Transparencia y Secretaria Ejecutiva menciona que por instrucciones de la presidencia doy lectura al acuerdo:--

ACUERDO NÚMERO 02-250225 LOS INTEGRANTES DEL COTECIAD APRUEBAN EL ORDEN DEL DÍA PARA CELEBRAR LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 25 DE FEBRERO 2025.

Se somete a votación, por lo que se solicita a los integrantes de este órgano colegiado sirvan manifestar el sentido de su voto de propia voz en el siguiente orden:--

Presidente Suplente Lic. Miguel Eduardo Polanco Cruz Jefe de Unidad de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios. **Voto a favor.**

Vocal Propietaria Lic. Shadia Pamela Zárate Ramírez, Directora de Promoción Económica del FONDES. **Voto a favor.**

Vocal Suplente Lic. Javier Trujillo Hernández, Jefe de Unidad Departamental de Proyectos Estratégicos **Voto a favor.**

Vocal Propietaria Lic. Maribel Morales Jiménez Jefa de Unidad Departamental de Administración de Capital Humano. **Voto a favor.**

Vocal Propietario Lic. Cesar Miranda, Vázquez, Gerente de Asuntos Jurídicos. **Voto a favor.**

Secretaria Ejecutiva Lic. Sarah Andrea Hernández Marín, Enlace De La Unidad De Transparencia. **Voto a favor.**

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large 'C' at the top and 'Qui' further down.]



AL EJERCICIO 2024.

En uso de la voz el Lic. Miguel Eduardo Polanco Cruz, Jefe de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios y Presidente Suplente menciona: Muchas gracias. El punto número cinco corresponde ratificación de los Vocales y representantes titulares y designación de los suplentes que asistirán y participarán en las sesiones del Comité Técnico Interno De Administración De Documentos durante el ejercicio 2025, mismo que forma parte de la Carpeta de Trabajo de esta sesión por lo que se solicita la dispensa de su lectura. Pregunto si existe algún comentario al respecto.

Bien, al no haber comentarios al respecto, le solicito al Secretaria Ejecutiva dar lectura a la propuesta de acuerdo.

En uso de la voz la Lic. Sarah Andrea Hernández Marín Enlace de la Unidad de Transparencia y Secretaria Ejecutiva menciona que por instrucciones de la presidencia doy lectura al acuerdo:--

ACUERDO NÚMERO 05-250225 LOS MIEMBROS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL FONDO PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO TOMAN CONOCIMIENTO DE LA RATIFICACIÓN DE LOS VOCALES Y REPRESENTANTES, ASÍ COMO LA DESIGNACIÓN DE LOS SUPLENTE, QUE PARTICIPARÁN EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DURANTE EL EJERCICIO 2025.

En uso de la voz el Lic. Miguel Eduardo Polanco Cruz, Jefe de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios y Presidente Suplente menciona: Muchas gracias. El punto número seis se presenta el acta de la cuarta sesión ordinaria, celebrada el día 22 de noviembre de 2024, el cual forma parte de la Carpeta de Trabajo de esta sesión por lo que se solicita la dispensa de su lectura. Pregunto si existe algún comentario al respecto.

Bien, al no haber comentarios al respecto, le solicito al Secretaria Ejecutiva dar lectura a la propuesta de acuerdo.

En uso de la voz la Lic. Sarah Andrea Hernández Marín Enlace de la Unidad de Transparencia y Secretaria Ejecutiva menciona que por instrucciones de la presidencia doy lectura al acuerdo:--

ACUERDO NÚMERO 06-250225 LOS MIEMBROS DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS TOMAN CONOCIMIENTO DEL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL 22 DE NOVIEMBRE DE 2024, DEBIDAMENTE FORMALIZADA.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



En uso de la voz el Lic. Miguel Eduardo Polanco Cruz, Jefe de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios y Presidente Suplente menciona: Toda vez que no existen comentarios al respecto, pasamos al punto siete del orden del día el cual corresponde a conocimiento a los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del informe anual de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, el cual forma parte de la Carpeta de Trabajo de esta sesión por lo que se solicita la dispensa de su lectura. Pregunto si existe algún comentario al respecto. -----

Bien, al no haber comentarios al respecto, le solicito al Secretaria Ejecutiva dar lectura a la propuesta de acuerdo.-----

En uso de la voz la Lic. Sarah Andrea Hernández Marín Enlace de la Unidad de Transparencia y Secretaria Ejecutiva menciona que por instrucciones de la presidencia doy lectura al acuerdo:--

ACUERDO NÚMERO 07-250225 LOS MIEMBROS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS TOMAN CONOCIMIENTO DEL INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024.-----

En uso de la voz el Lic. Miguel Eduardo Polanco Cruz, Jefe de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios y Presidente Suplente menciona: Muchas gracias. El punto número ocho, se presenta de conocimiento y aprobación de los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, el cual forma parte de la Carpeta de Trabajo de esta sesión por lo que se solicita la dispensa de su lectura. Pregunto si existe algún comentario al respecto. -----

Bien, al no existir comentarios al respecto, le solicito a la Secretaria Ejecutiva dar lectura a la propuesta de acuerdo y someterlo a votación.-----

En uso de la voz la Lic. Sarah Andrea Hernández Marín Enlace de la Unidad de Transparencia y Secretaria Ejecutiva menciona que por instrucciones de la presidencia doy lectura al acuerdo:--

ACUERDO NÚMERO 08-250225 LOS MIEMBROS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS TOMAN CONOCIMIENTO Y APRUEBAN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2025.-----

Se somete a votación, por lo que se solicita a los integrantes de este órgano colegiado sirvan manifestar el sentido de su voto de propia voz en el siguiente orden:-----

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin, including names like 'Qui', 'H', and 'A']



Presidente Suplente Lic. Miguel Eduardo Polanco Cruz Jefe de Unidad de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios. Voto a favor.-----

Vocal Propietaria Lic. Shadia Pamela Zárate Ramírez, Directora de Promoción Económica del FONDESOC. Voto a favor.-----

Vocal Suplente Lic. Javier Trujillo Hernández, Jefe de Unidad Departamental de Proyectos Estratégicos Voto a favor.-----

Vocal Propietaria Lic. Maribel Morales Jiménez Jefa de Unidad Departamental de Administración de Capital Humano. Voto a favor.-----

Vocal Propietario Lic. Cesar Miranda, Vázquez, Gerente de Asuntos Jurídicos. Voto a favor. ----

Secretaria Ejecutiva Lic. Sarah Andrea Hernández Marín, Enlace De La Unidad De Transparencia. Voto a favor. -----

En uso de la voz la Lic. Sarah Andrea Hernández Marín Enlace de la Unidad de Transparencia y Secretaria Ejecutiva, se informa a la Presidencia que el presente acuerdo quedó aprobado por unanimidad de votos.-----

En uso de la voz el Lic. Miguel Eduardo Polanco Cruz, Jefe de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios y Presidente Suplente menciona: Muchas gracias. Continuando con el punto número nueve, se informa a este Comité la actualización de los inventarios de archivo de trámite de las diversas áreas del FONDESOC, el cual forma parte de la Carpeta de Trabajo de esta sesión por lo que se solicita la dispensa de su lectura. Pregunto si existe algún comentario al respecto.-----

Bien, al no haber comentarios al respecto, le solicito al Secretaria Ejecutiva dar lectura a la propuesta de acuerdo.-----

En uso de la voz la Lic. Sarah Andrea Hernández Marín Enlace de la Unidad de Transparencia y Secretaria Ejecutiva menciona que por instrucciones de la presidencia doy lectura al acuerdo:--

ACUERDO NÚMERO 09-250225 LOS MIEMBROS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL FONDO PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO SE DAN POR INFORMADOS DE LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL FONDESOC.-----

Continuando, el punto número diez corresponde al seguimiento de acuerdos. Pregunto si ¿existe algún comentario al respecto? -----

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including names like 'Qui' and 'S']



Bien al no existir comentarios al respecto, pasamos al **punto número once** "Asuntos Generales".
Pregunto ¿si existe algún comentario o Asunto que agregar?-----

En vista de que no existen Asuntos Generales que tratar, solicito a la Secretaria Ejecutiva
elaborar el acta correspondiente y dar seguimiento a los acuerdos tomados por este Órgano
Colegiado.-----

Sin más y agradeciendo su participación, damos por concluida la **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
DEL EJERCIO 2025 DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL FONDO PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**. Se levanta la sesión
siendo las 13:17 horas del día 25 de febrero de 2025, muchas Gracias.-----

FIRMAS

MIGUEL EDUARDO POLANCO CRUZ

JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS
Y SERVICIOS Y PRESIDENTE SUPLENTE

SARAH ANDREA HERNÁNDEZ MARÍN

ENLACE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
SECRETARIA EJECUTIVA DEL COMITÉ

CESAR MIRANDA VAZQUEZ

GERENTE DE ASUNTOS JURÍDICOS Y VOCAL

SHADIA PAMELA ZÁRATE RAMÍREZ

DIRECTORA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y
VOCAL

JAVIER TRUJILLO HERNÁNDEZ

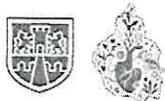
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y VOCAL
SUPLENTE

MARIBEL MORALES JIMENEZ

JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
ADMINISTRACIÓN DE ADMINISTRACION DE
CAPITAL HUMANO Y VOCAL

Handwritten notes in blue ink on the left margin, including a large checkmark and some illegible scribbles.

Handwritten mark in blue ink on the right margin, resembling a stylized 'C' or a checkmark.



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

FONDO PARA EL DESARROLLO SOCIAL
COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

JOSÉ RAYMUNDO BARRAGÁN ROSALES

JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
AUDITORÍA EN SUPLENCIA DEL TITULAR DEL
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

IGNACIO RODRÍGUEZ CRUZ

J.U.D. DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD Y
REPRESENTANTE

HEBER ISMAEL VELAZCO SÁNCHEZ

JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
CONSULTORÍA LEGAL Y CONTENCIOSO Y
REPRESENTANTE

CARLOS ALBERTO BRAVO OROZCO

JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
PROGRAMACIÓN E INFORMÁTICA Y
REPRESENTANTE

ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL FONDO PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO DE FECHA 25 DE FEBRERO DE 2025.